

Số: /TB-UBND

Nam Cường, ngày

tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Đức Trung Thiên - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban ngày 22 tháng 4 năm 2026

Chiều ngày 22 tháng 4 năm 2026, UBND xã tổ chức cuộc họp giao ban nhằm đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Đồng chí Trần Đức Trung Thiên, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Sau khi nghe báo cáo của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị về tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp, đồng chí Trần Đức Trung Thiên, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách tiếp tục tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng và đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Sản phẩm OCOP: Trên cơ sở đã tổ chức họp với các chủ thể đăng ký tham gia sản phẩm OCOP trên địa bàn xã, phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ban hành văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường đề nghị hướng dẫn, hỗ trợ triển khai thực hiện chương trình sản phẩm OCOP; hoàn thành **trước ngày 29/4/2026**.

- Dự án đo đạc đất lâm nghiệp: Tham mưu UBND xã ban hành Giấy mời đơn vị tư vấn đến làm việc với UBND xã để trao đổi, thống nhất các nội dung liên quan đến dự án; tổ chức làm việc **trước ngày 29/4/2026**.

- Công tác đất đai: phân công cán bộ, công chức phụ trách theo địa bàn các thôn; ban hành văn bản gửi các thôn khi có nội dung phát sinh thuộc phạm vi quản lý của phòng Kinh tế, các thôn chủ động mời phòng Kinh tế tham dự để phối hợp xử lý, hướng dẫn theo quy định. Hoàn thành trong tháng 4 năm 2026. Đồng thời, duy trì phối hợp, dự họp với các thôn định kỳ ít nhất 01 lần/tháng để nắm bắt tình hình.

- Công tác kiểm tra môi trường, đồ thải: Tổ chức thăm nắm, kiểm tra thực tế đối với các hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên, đặc biệt là các mỏ cát, khai thác, vận chuyển đá và các điểm có nguy cơ vi phạm về môi trường trên địa bàn;

kip thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo quy định. Hoàn thành **trước ngày 10/5/2026**.

- Công tác quản lý, bảo vệ rừng: Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch, thành lập các Đoàn kiểm tra công tác quản lý, bảo vệ rừng trên địa bàn để tổ chức kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm theo quy định.

- Xử lý ngập úng tại cống thoát nước qua đường QL3C tại thôn Thôm Phả: Tham mưu UBND xã ban hành văn bản yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan khẩn trương khôi phục hệ thống thoát nước, khơi thông dòng chảy, bảo đảm tiêu thoát nước xong **trước ngày 26/4/2026**. Trường hợp không chấp hành, lập biên bản vi phạm và tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật.

- Khẩn trương hoàn thiện 02 báo cáo về những khó khăn, vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng và việc triển khai thực hiện dự án tuyến đường thành phố Bắc Kạn - Hồ Ba Bể kết nối Na Hang, Tuyên Quang theo nội dung Thông báo số 164/TB-UBND ngày 17/4/2026 về kết luận của đồng chí Nông Quang Nhật, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp kiểm điểm tiến độ thực hiện dự án; bảo đảm nội dung và đúng thời hạn theo yêu cầu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hệ thống loa truyền thanh: đề xuất kinh phí để lắp đặt, bổ sung hệ thống loa truyền thanh đối với 08 thôn chưa được trang bị, bảo đảm phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền trên địa bàn.

- Chủ trì tổ chức khảo sát nhu cầu thực tế tại các thôn; tham mưu đề xuất, lập dự trù kinh phí mua sắm tủ đựng tài liệu cho Trường thôn.

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn; hoàn thành **trước ngày 15/5/2026**.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản gửi Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị tiếp tục quan tâm, sớm cho ý kiến về việc tiếp nhận chỉ tiêu y tế trên địa bàn.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm tiến độ, chất lượng theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản gửi các cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện sáng kiến, kinh nghiệm; hoàn thành **trong ngày 24/4/2026**. Đồng thời, tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp các cơ quan, đơn vị liên quan vào **ngày 28/4/2026** để thực hiện triển khai, bàn giao ứng dụng Zalo Mini App; bảo đảm vận hành trong tháng 4 năm 2026.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp thành viên UBND xã để cho ý kiến đối với các nội dung: Quy chế làm việc của UBND xã; 04 Đề án của Phòng Kinh tế tham mưu; nội dung nạo vét, khơi thông dòng chảy khu vực hang Pác Chản. Thời gian tổ chức họp: **chiều ngày 29/4/2026**.

- Ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức theo nguyên tắc rõ người, rõ việc; trong đó xác định rõ công chức phụ trách theo dõi các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực, có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Trên đây là ý kiến Kết luận của đồng chí Trần Đức Trung Thiên, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban ngày 22 tháng 4 năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐVP HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Long Văn Hôn